

ปลดล็อกสิทธิ์พิเศษดิจิทัลของคุณ

คู่มือฉบับสมบูรณ์สำหรับการเปิดใช้งาน RBRU Email
(Google Workspace) และ Microsoft 365



นำเสนอขั้นตอนที่เข้าใจง่าย ทำได้ด้วยตนเองภายใน 5 นาที

1 สิทธิ์นักศึกษา / บุคลากร = 2 แพลตฟอร์มระดับโลก



Google

User Action >

Google Workspace

โดเมน: @rbru.ac.th

จุดเด่น: พื้นที่เก็บข้อมูลไร้ขีดจำกัดสำหรับการเรียนการสอน
(Google Drive, Classroom, Docs)

User actions

หมายเหตุ: สำหรับนักศึกษาต้องลงทะเบียนใช้งานครั้งแรกก่อน



Microsoft 365

User Action >

Microsoft 365


โดเมน: @live.rbru.ac.th

จุดเด่น: ชุดโปรแกรมออฟฟิศมาตรฐานสากลบนคลาวด์
(Word, Excel, PowerPoint, OneDrive)

User now >

แผนที่เส้นทางสู่การเปิดใช้งาน



 กุญแจสำคัญ: ระบบจะส่งรหัสผ่านแรกเข้าไปยังอีเมลส่วนตัวของคุณในขั้นตอนที่ 4

ขั้นตอนที่ 1: เข้าสู่ระบบผ่านหน้า RBRU SSO

ไปที่เว็บไซต์ regismail.rbru.ac.th
(ระบบจะพาคุณไปยังหน้า
sso.rbru.ac.th อัตโนมัติ)

กรอก Username และ Password
ของมหาวิทยาลัย หรือเลือก
เข้าสู่ระบบด้วย Thai ID

The screenshot shows a web browser window displaying the RBRU SSO login interface. At the top center, the RBRU logo is visible. Below it, there is a login form with two input fields: 'Username' and 'Password'. A pink button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) is positioned below the password field. Underneath the pink button is the word 'หรือ' (or), followed by a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบด้วย Thai ID' (Login with Thai ID). In the bottom right corner of the form, there is a link that says 'ลืมรหัสผ่าน?' (Forgot password?).

ขั้นตอนที่ 2: ตั้งค่าข้อมูลสำรองเพื่อรับรหัสผ่าน

กรอก **อีเมลส่วนตัว** (เช่น @gmail.com หรือ @hotmail.com) และ **เบอร์โทรศัพท์** ของคุณให้ถูกต้อง

อีเมลส่วนตัว

เบอร์โทรศัพท์

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

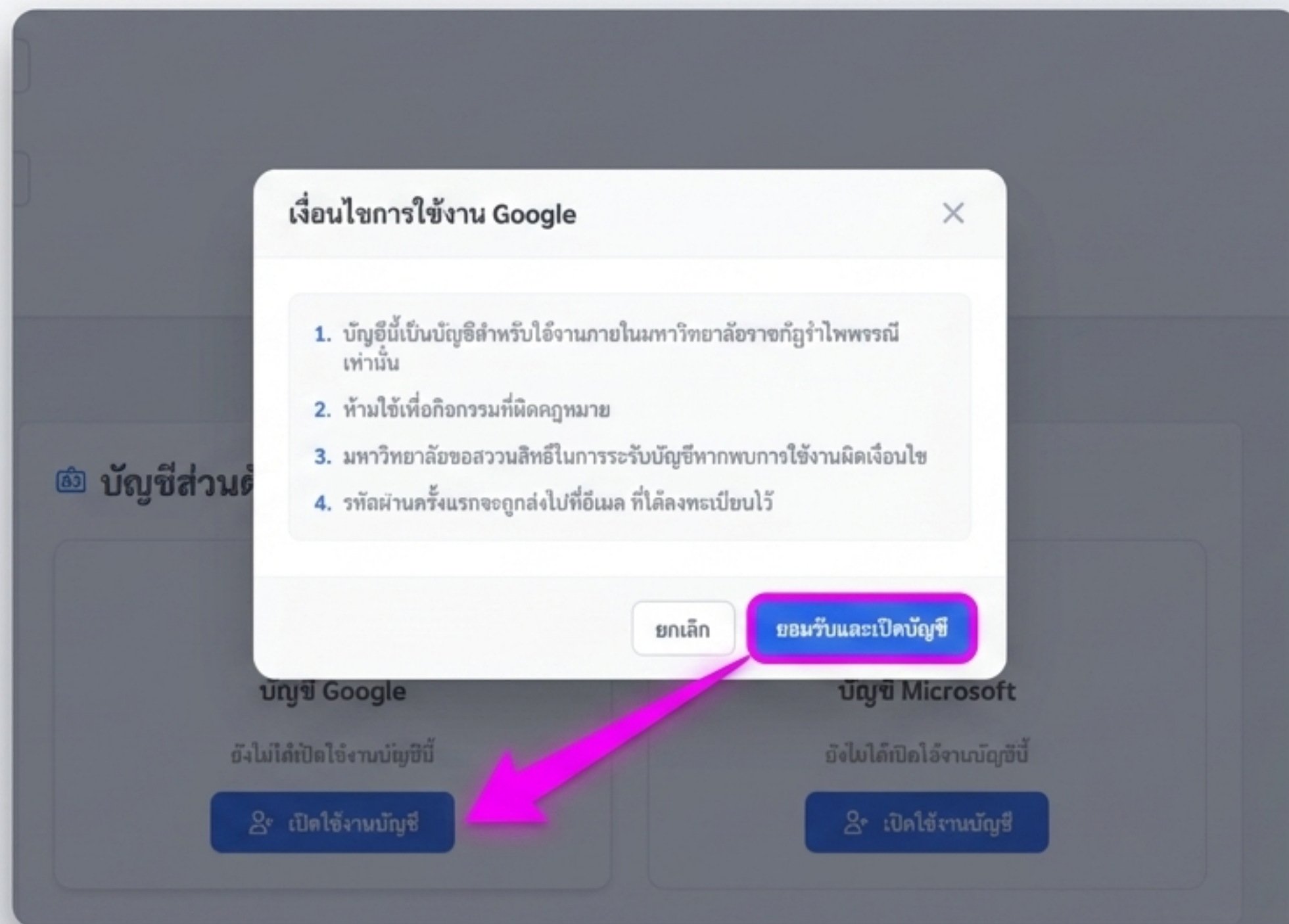


ทำไมขั้นตอนนี้ถึงสำคัญ?

ระบบรักษาความปลอดภัยจะส่งรหัสผ่านสำหรับการใช้งานครั้งแรกไปยัง**อีเมลส่วนตัว**เท่านั้น หากกรอกผิด คุณจะไม่สามารถเข้าใช้งานแพลตฟอร์มได้

ขั้นตอนที่ 3: เลือกเปิดใช้งานบัญชีที่คุณต้องการ

1. คลิกที่ปุ่ม **เปิดใช้งานบัญชี** ภายใต้โลโก้ Google หรือ Microsoft
2. อ่านเงื่อนไขการใช้งาน และคลิก **ยอมรับและเปิดบัญชี**



ตรวจสอบสถานะ การเปิดบัญชีสำเร็จ

สังเกต 3 จุดสังเกตนี้เพื่อยืนยันความสำเร็จ:

- ✓ แลกข้อความสีเขียวแจ้งเตือนด้านบน
- ✓ สถานะเปลี่ยนเป็น **เปิดใช้งานแล้ว** (สีเขียว)
- ✓ ปรากฏที่อยู่อีเมลทางการของคุณ (เช่น 69149XXXX@rbru.ac.th)

ดำเนินการสร้างบัญชีและส่งอีเมลแจ้งเตือนเรียบร้อยแล้ว

📧 บัญชีส่วนตัว



บัญชี Google

เปิดใช้งานแล้ว

6914900001@rbru.ac.th

🔗 เปลี่ยนรหัสผ่าน



บัญชี Microsoft

ยังไม่ได้เปิดใช้งานบัญชีนี้

🔗: เปิดใช้งานบัญชี

การเดินทางของรหัสผ่าน



RBRU SSO



กล่องจดหมายอีเมลส่วนตัว

ระบบได้สร้างบัญชีของคุณเรียบร้อยแล้ว! แต่เพื่อความปลอดภัยขั้นสูงสุด รหัสผ่านสำหรับการล็อกอินครั้งแรกได้ถูกส่งออกไปยัง อีเมลส่วนตัว ที่คุณได้ผูกไว้ในขั้นตอนที่ 2

กรุณาสลับหน้าจอไปยังอีเมลส่วนตัวของคุณตอนนี้

ขั้นตอนที่ 4: ตรวจสอบอีเมลส่วนตัวเพื่อรับรหัสผ่าน

1. ชื่อผู้ใช้งาน (Username):
นี่คืออีเมลทางการของคุณ
คัดลอกเก็บไว้

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

เรียน คุณ xxxx xxxx

ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานสำหรับระบบ Google Workspace (RBRU Mail) ของท่านเรียบร้อยแล้ว

ชื่อผู้ใช้งาน (Username): 69100001@rbru.ac.th

รหัสผ่านเริ่มต้น (Password): H0z7=(MX^d

กรุณาเข้าสู่ระบบและเปลี่ยนรหัสผ่านทันทีเพื่อความปลอดภัย

เข้าสู่ระบบ

ขอแสดงความนับถือ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2. รหัสผ่านเริ่มต้น (Password):
รหัสนี้เป็นรหัสสุ่มชั่วคราว
(เช่น H0z7=(MX^d) ให้คัดลอก
เพื่อนำไปใช้เข้าสู่ระบบทันที

หากไม่พบอีเมลในกล่องจดหมายเข้า (Inbox) กรุณาตรวจสอบในกล่องจดหมายขยะ (Spam/Junk)

ขั้นตอนที่ 5: เข้าสู่ระบบและตั้งรหัสผ่านใหม่ของคุณ

- 1. นำ **Username** และ รหัสผ่านชั่วคราวจากอีเมลมา Log in เข้าใช้งาน (เช่น กดปุ่มเข้าสู่ระบบ Google จากหน้าแรก)
- 2. ระบบจะบังคับให้คุณเปลี่ยนรหัสผ่านทันที
- 3. ตั้งรหัสผ่านใหม่ที่คุณจดจำได้ง่ายแต่มีความปลอดภัย และยืนยันอีกครั้ง

เปลี่ยนรหัสผ่าน Google

รหัสผ่านใหม่

H0z7=(MX^d) 

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

กรุณายืนยันรหัสผ่านอีกครั้ง...

ยกเลิก **บันทึก**

ยินดีต้อนรับสู่พื้นที่ดิจิทัลของ RBRU อย่างเป็นทางการ

บัญชีของคุณได้รับการตั้งค่าอย่างสมบูรณ์และพร้อมใช้งานแล้ว
ทั้ง Google Workspace และ Microsoft 365



💡 Pro-Tip

รหัสผ่านใหม่ที่คุณเพิ่งตั้ง จะถูกใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบแพลตฟอร์มเหล่านี้ในครั้งต่อไป
กรุณาเก็บรักษาไว้เป็นความลับ